

Formation intégration : Développez votre efficacité avec vos interlocuteurs du siège

Objectifs de la formation

- Consolider les connaissances acquises pendant le processus d'intégration à travers des activités pratiques et des mises en situation.
- Favoriser une appropriation concrète des processus internes et des outils métiers utilisés au quotidien en agence.
- Développer une posture professionnelle adaptée, en favorisant la prise d'initiative, la communication interpersonnelle et la gestion des priorités.
- Renforcer l'autonomie, la réactivité et la capacité d'analyse des nouveaux collaborateurs face aux problématiques rencontrées en agence.
- S'approprier les bonnes pratiques de gestion et les méthodes de travail à travers des exercices collaboratifs et des retours d'expérience encadrés.

Contenu du programme et intervenants :

Jour 1 LUNDI

Développement commercial - *Caroline Cantin*

Présente la stratégie du groupe A2MICILE, ses prestations et son maillage territorial. Il comprend des échanges sur les enjeux commerciaux des agences pour partager les réalités du terrain et la vision du développement.

Mutuelle – *Laura Braun, Laura BURCKEL, Anta GEBUS*

Traiter une prise en charge mutuelle de A à Z, depuis sa réception jusqu'à sa clôture, en respectant les procédures et les délais en vigueur.

EasyLife : Tronc commun – *Arnaud PFISTER & Cédric LARDEAU*

Formation pratique sur l'outil Easylife, adaptée aux besoins du groupe d'apprenants. Ceux-ci choisissent les thématiques prioritaires pour développer leurs compétences.

Jour 2 MARDI

Présentation du siège – *Léo PREE & Benjamin TROTZIER*

Tour complet des locaux du siège et des différents services le constituant.

Cocktail informatique - *Dave GAGLIARDO, Arnaud PFISTER & Cédric LARDEAU*

Atelier de sensibilisation à la cybersécurité basé sur un quiz et l'analyse de cas concrets. Il vise à renforcer les bons réflexes face aux risques numériques.

Eléments de paie - *Nina MASCARO, Michael DALON & Frédéric PADILLA*

Atelier dédié à l'identification et la correction d'erreurs. Il permet de comprendre leurs causes et de formaliser des bonnes pratiques pour sécuriser la paie.

Facturation - *Olivia STAAD, Phèdre PFAADT & Sylvie SCHAEZLE*

Session pratique d'analyse et de correction d'erreurs de facturation. Un débrief collectif permet de dégager des méthodes de prévention efficaces.

Jour 3 MERCREDI

Marketing / Communication – *Claudia MAZURIER, Julie GISSINGER & Alexandre WAGNER*

Formation à l'utilisation de Digitaleo pour les campagnes locales et à la gestion de l'e-reputation.

Le RDV client MAD – *Emilie KLEIN*

Atelier de consolidation des bases théoriques du MAD. Il aide à prendre de meilleures décisions dans les situations quotidiennes.

Utilisation d'EasyLife - *Arnaud PFISTER & Cédric LARDEAU*

Formation pratique sur l'outil Easylife

Juridique - *Annabelle RAVIZZI & Elodie UNTEREINER*

Atelier sur le droit social. Il développe le raisonnement juridique et clarifie les points complexes.

Jour 4 JEUDI

Intégration – *Margo PETER & Cindy AGRES*

Atelier sur les 3 étapes clés de l'intégration : accueil, accompagnement et suivi.

Recrutement – *Camille HOELT & Eva KAUTZMANN*

Atelier axé sur l'anticipation des besoins et l'accompagnement de tous types de profils.

La traçabilité – *Antoine FACEN*

Atelier portant sur la traçabilité dans EasyDesk et la gestion des réclamations clients.

Tableau de bord et la gestion des sinistres – *Pierre KANNENGIESER & Johanna ALBERT*

Présente le rôle du DAF et les outils de gestion (Cleemy, tableau de bord). Il aborde aussi de la gestion des sinistres et des assurances / mutuelles.

Public concerné :

Personnel administratif faisant partie d'une société de SAP

Pré-requis :

Avoir suivi le processus d'intégration

Durée de la formation :

26 heures soit 4 jours

Délais d'accès :

Vous serez contacté un mois avant le début de la formation

Lieu de formation :

9 allée Cérès 67200 Strasbourg

Renseignements et inscription :

: contact@rnt-formation.com



: 03 56 55 06 90

Référent Handicap :

Margo PETER



: service-rh@a2micile.com

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'aménagement ou besoin spécifique, merci de contacter notre référente handicap.

Coût de la formation :

520 € HT soit 624€ TTC

Participants :

16 personnes maximum

Délivrance :

Certificat de réalisation +
Attestation de fin de formation

**Indicateurs de satisfaction :**

- 108 personnes formées en 2025
- Note de satisfaction : 4.80/5

Modalités pédagogiques :

- Sessions présentielles animées par des experts internes.
- Ateliers sous forme de mises en situation, jeux de rôle, analyse ou pratique.
- Remise d'un livret pédagogique en fin de formation
- Temps d'échange et de questions/ réponses prévus.

Evaluation des acquis :

Un auto-positionnement est réalisé avant l'entrée en formation.

Evaluation formative au cours des activités, tout au long de la formation.

Evaluation de l'action :

Evaluation à chaud et à froid de la qualité de la formation par les apprenants avec un questionnaire.